



## Reisekostenabrechnung

Universitätseinrichtung:
Name, Vorname:
Wohnungsanschrift:
Kreditinstitut:
IBAN:
Swift-Code:

### Tatsächliche Daten der Dienstreise (ggf. abweichend von Genehmigung):

Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrzeit): /	Beginn des Dienstgeschäfts (Datum/Uhrzeit): /
Ende des Dienstgeschäfts (Datum/Uhrzeit): /	Ende der Dienstreise (Datum/Uhrzeit): /
Reiseziel:	
Sonstiges/Erläuterungen:	
Die Dienstreise wurde mit Urlaub verbunden: <input type="checkbox"/> nein; <input type="checkbox"/> ja, und zwar von ..... bis	
Ich besitze eine BahnCard: <input type="checkbox"/> nein; <input type="checkbox"/> ja, und zwar <input type="checkbox"/> BC 25 <input type="checkbox"/> BC 50 <input type="checkbox"/> BC 100 <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> regulär	
Ich besitze eine Ermäßigungskarte (Monatskarte/Jobticket etc.) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar für die Strecke	
Ich beantrage Tagegeld <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

Bezeichnung (Belege)	Beantragung	Sachkonto	Kostenstelle/Auftrag	Beantragter Betrag	Kürzungs- betrag	Erstattungs- betrag
Tagegeld	<input type="checkbox"/>	685110		Tage X	€	€
				Tage X	€	€
				Tage X	€	€
Übernachtung	<input type="checkbox"/>	685120		€	€	€
				€	€	€
Bahn	<input type="checkbox"/>	685210		€	€	€
				€	€	€
Flug	<input type="checkbox"/>	685220		€	€	€
				€	€	€
Nebenkosten (ÖPNV, Taxi etc.)	<input type="checkbox"/>	685230		€	€	€
				€	€	€
				€	€	€
Wegstrecken- entschädigung	<input type="checkbox"/>	685230		km x	€	€
Tagungsgebühren	<input type="checkbox"/>	664200		€	€	€
<b>Zwischensumme</b>				€	€	€
<b>abzgl. Erstattung</b>				€	€	€
<b>abzgl. Abschlag</b>		<b>265300</b>		€	€	€
<input type="checkbox"/> Auszuzahlen						€
<input type="checkbox"/> Zurückzuzahlen						€
<b>Textfeld/Textschlüssel:</b>						

Ich habe Mahlzeiten unentgeltlich erhalten:  ja  nein  
(z. B. Frühstück im Hotel, Tagungsdinner), falls ja:

Datum	Frühstück	Mittag	Abend	Bemerkungen (z. B. Hotel, Hinflug, Rückflug)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Reiseverlauf (bei Auslandsreisen):**

Abfahrt von	Datum/Uhrzeit	Ankunft in	Datum/Uhrzeit
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/
	/		/

Falls das Taxi als Beförderungsmittel genutzt wurde, bitte begründen:

Bei der Buchung meiner Flugreisen habe ich nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet.

Ich bestätige, dass die von mir eingereichten Belege Originalbelege sind und ich diese bei keiner anderen Stelle zur Erstattung o. ä. eingereicht habe.

Ich bestätige für den Fall der Nutzung des Mietwagens bzw. des Dienst-Kfz, dass ich den Mietwagen bzw. das Dienst-Kfz nicht privat genutzt habe.

Es wurden Reisekosten mit dienstlicher Kreditkarte gezahlt  ja  nein

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben (Datum, Unterschrift)	<input type="checkbox"/> Sachlich richtig	Rechnerisch richtig
	<input type="checkbox"/> Sachl. und rechnerisch richtig	