



Reisekostenabrechnung

| |
|--------------------------|
| Universitätseinrichtung: |
| Name, Vorname: |
| Wohnungsanschrift: |
| Kreditinstitut: |
| IBAN: |
| Swift-Code: |

Tatsächliche Daten der Dienstreise (ggf. abweichend von Genehmigung):

| | |
|--|--|
| Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrzeit): / | Beginn des Dienstgeschäfts (Datum/Uhrzeit): / |
| Ende des Dienstgeschäfts (Datum/Uhrzeit): / | Ende der Dienstreise (Datum/Uhrzeit): / |
| Reiseziel: | |
| Sonstiges/Erläuterungen: | |
| Die Dienstreise wurde mit Urlaub verbunden: <input type="checkbox"/> nein; <input type="checkbox"/> ja, und zwar von bis | |
| Ich besitze eine BahnCard: <input type="checkbox"/> nein; <input type="checkbox"/> ja, und zwar <input type="checkbox"/> BC 25 <input type="checkbox"/> BC 50 <input type="checkbox"/> BC 100 <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> regulär | |
| Ich besitze eine Ermäßigungskarte (Monatskarte/Jobticket etc.) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar für die Strecke | |
| Ich beantrage Tagegeld <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja | |

| Bezeichnung (Belege) | Beantragung | Sachkonto | Kostenstelle/Auftrag | Beantragter Betrag | Kürzungsbetrag | Erstattungsbetrag |
|---|--------------------------|---------------|----------------------|--------------------|----------------|-------------------|
| Tagegeld | <input type="checkbox"/> | 685110 | | Tage X € | € | € |
| | | | | Tage X € | € | |
| | | | | Tage X € | € | |
| Übernachtung | <input type="checkbox"/> | 685120 | | € | € | € |
| | | | | € | € | € |
| Bahn | <input type="checkbox"/> | 685210 | | € | € | € |
| | | | | € | € | € |
| Flug | <input type="checkbox"/> | 685220 | | € | € | € |
| | | | | € | € | € |
| Nebenkosten (ÖPNV, Taxi etc.) | <input type="checkbox"/> | 685230 | | € | € | € |
| | | | | € | € | |
| | | | | € | € | |
| Wegstreckenentschädigung | <input type="checkbox"/> | 685230 | | km x € | € | € |
| Tagungsgebühren | <input type="checkbox"/> | 664200 | | € | € | € |
| Zwischensumme | | | | € | € | € |
| abzgl. Erstattung | | | | € | € | € |
| abzgl. Abschlag | | 265300 | | € | € | € |
| <input type="checkbox"/> Auszuzahlen | | | | | | € |
| <input type="checkbox"/> Zurückzuzahlen | | | | | | |
| Textfeld/Textschlüssel: | | | | | | |

Ich habe Mahlzeiten unentgeltlich erhalten: ja nein
(z. B. Frühstück im Hotel, Tagungsdinner), falls ja:

| Datum | Frühstück | Mittag | Abend | Bemerkungen (z. B. Hotel, Hinflug, Rückflug) |
|-------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Reiseverlauf (bei Auslandsreisen):

| Abfahrt von | Datum/Uhrzeit | Ankunft in | Datum/Uhrzeit |
|-------------|---------------|------------|---------------|
| | / | | / |
| | / | | / |
| | / | | / |
| | / | | / |
| | / | | / |
| | / | | / |
| | / | | / |
| | / | | / |
| | / | | / |

Falls das Taxi als Beförderungsmittel genutzt wurde, bitte begründen:

Bei der Buchung meiner Flugreisen habe ich nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit beachtet.

Ich bestätige, dass die von mir eingereichten Belege Originalbelege sind und ich diese bei keiner anderen Stelle zur Erstattung o. ä. eingereicht habe.

Ich bestätige für den Fall der Nutzung des Mietwagens bzw. des Dienst-Kfz, dass ich den Mietwagen bzw. das Dienst-Kfz nicht privat genutzt habe.

Es wurden Reisekosten mit dienstlicher Kreditkarte gezahlt ja nein

| | | |
|--|---|---------------------|
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben (Datum, Unterschrift) | <input type="checkbox"/> Sachlich richtig | Rechnerisch richtig |
| | <input type="checkbox"/> Sachl. und rechnerisch richtig | |
| | | |